SC - Sistema da Catequese

Documento de Visão

Versão 1.0.0

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 13/04/2016 | 1.0.0 | Criação do documento de Visão | Akira |

Sumário

[1. Introdução 5](#__RefHeading__75_328818930)

[1.1 Finalidade 5](#__RefHeading__77_328818930)

[2. Posicionamento 5](#__RefHeading__79_328818930)

[2.1 Descrição do Problema 5](#__RefHeading__81_328818930)

[3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários 5](#__RefHeading__83_328818930)

[3.1 Resumo dos Envolvidos 5](#__RefHeading__85_328818930)

[3.2 Resumo dos Usuários 6](#__RefHeading__87_328818930)

[3.3 Necessidades do Cliente 6](#__RefHeading__89_328818930)

[4. Visão Geral do Produto 7](#__RefHeading__91_328818930)

[4.1 Perspectiva do Produto 7](#__RefHeading__93_328818930)

[4.2 Tabela de Funcionalidades 7](#__RefHeading__95_328818930)

[5. Restrições 7](#__RefHeading__97_328818930)

[6. Riscos 7](#__RefHeading__99_328818930)

[7. Requisitos do Produto 7](#__RefHeading__101_328818930)

# 1. Introdução

## 1.1 Finalidade

A proposta deste documento é coletar, analisar e definir as necessidades e funcionalidades gerais do sistema da Catequese. Seu foco está nas necessidades dos usuários e no motivo da existência destas necessidades.

Seu escopo engloba a definição dos gestores do sistema, dos representantes dos usuários, seus problemas, necessidades e das características essenciais do sistema para o atendimento destes requisitos.

Termos e abreviaturas específicos podem ser encontrados no Glossário do respectivo projeto.

# 2. Posicionamento

## 2.1 Descrição do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema** | Ausência de uma sistema informatizado que permita a paroquia uma gestão facilitada, rápida e integra de todos seus catequizandos, além de uma dificuldade em gerar relatórios detalhados que permitam o melhor acompanhamento da jornada cristica do catequizando. |
| **Afeta** | A paroquia, Os catequistas e a cordenação da catequese |
| **Impacto** | Demora na emissão de relatórios e documentos, desorganização no controle de catequizandos e catequistas |
| **Solução** | Desenvolver um sistema que armazene os dados do catequistas, catequizanos e seus resposaveis, que seja capaz de gerar relatorios e documentos, a partir das informações inserida. |

# 3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários

## 3.1 Resumo dos Envolvidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificação** | **Responsabilidades** | **Nome** |
| Gerente de Projetos | Auxiliar a equipe para executar o projeto  no tempo proposto e com o minimo de problemas possiveis. | Alysson |
| Desenvolvedores | Criar soluções para os problemas proposto. | Fábio  Eduardo  Igor  Raimundo |
| Testador | Testar as funcionalidadesa serem implandas  no sistema. | Arthur  Eliel |
| Banco de Dados | Administração e modelagem da base de dados | William |
| Analista de Requisitos | Levantar, analisar, documentar e validar as necessidades do cliente dentro do projeto. | Akira |

## 3.2 Resumo dos Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidade** | **Descrição** |
| Catequista | Frequência  Relatórios | Poderá acessar, editar e imprimir o sistema de frequência correspondente a sua turma.  Poderá tirar relatórios de frequência, dos aniversariantes, dos contatos dos inscritos e dos responsáveis, por sacramento, e dos que não apresentarão comprovante de batismo, somente da turma correspondente. |
| Coordenação | Permissão total | Acesso, leitura e escrita sobre todas as funcionalidades do sistema. |

## 3.3 Necessidades do Cliente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Necessidade** | **Prioridade** | **Solução Atual** |
| RF1 | Cadastro no sistema | Alta | Utiliza formulários de papel, para cadastrar catequista e catequizanos e seus responsáveis. |
| RF2 | Controle de turma e etapas | Alta | Utiliza-se papel, para relacionar catequista e catequizanos em suas respectivas turmas. |
| RF3 | Controle de frequência | Alta | Utiliza papel, para listar nome de catequizanos de acordo com a turma, e o controle de frequência é feito manualmente. |
| RF4 | Controle de aprovação | Média | Utiliza-se papel para listar o nome de catequizandos e marcar os aprovados e os reprovados |
| RF5 | Validação do recadastramento | Média | Utiliza-se papel com os dados do catequizano (caso o catequizano seja menor de idade), o documento contem também os dados e assinatura do responsável, após a devolução do documento é efetuada a validação do recadastramento. |
| RF6 | Emissão de relatórios | Alta | Busca e classificação manual em arquivos físicos (papel) e planilhas. |
| RF7 | Emissão de avisos e circulares | Alta | Busca e classificação manual em arquivos físicos (papel). |
| RF8 | Emitir cobrança | Alta | Busca e classificação manual de inscritos em debito |
| RF9 | Limitar acesso | Alta | Documentação era guardada em lugar restrito. |

# 4. Visão Geral do Produto

## 4.1 Perspectiva do Produto

Este sistema deverá manter cadastro de inscritos, catequistas e coordenação, deverá emitir relatórios, circulares e cobranças e manter o controle e fluxo de turmas e etapas.

## 4.2 Tabela de Funcionalidades

|  |
| --- |
| **Funcionalidades** |
| 1. Cadastro do sistema |
| 1. Controle de Etapas e turmas |
| 1. Controle de Frequência |
| 1. Automatização do sistema de aprovação |
| 1. Automatização do sistema de renovação de matricula |
| 1. Emissão de relatórios |
| 1. Emissão de circulares |
| 1. Avisos via e-mail |
| 1. Sistema de emissão de cobranças |
| 1. Limitar acesso |

# 5. Restrições

|  |
| --- |
| **Restrições** |
| 1. Sistema deve ser desenvolvido apena em PHP Framework 2 |
| 1. Os Alunos envolvidos no Projeto deve ser apenas estudantes da Faculdade Projeção |
| 1. O prazo para entrega do sistema está pré definido |
| 1. No processo de construção do sistema deve-se optar por ferramentas livres. |

# 6. Riscos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Descrição** | **Perda Esperada** |
| R1 | Dificuldade de comunicação devido possível incompatibilidade de horário indisponível | Média |
| R2 | Dificuldade de comunicação devido a distribuição geográfica da equipe | Alta |
| R3 | Infraestrutura inadequada | Alta |
| R4 | Rotatividade de envolvidos no projeto | Média |
| R5 | Numero insuficiente de alunos intereçados em participar do projeto | Alta |
| R6 | Prazo de entrega estabelecido, insufienciente para termino e entrega do produto | Alta |
| R7 | Atraso nos processo durante a faze de execusão do escopo | Medio |
| R8 | Alunos não dominarem a Linguagem de desenvolvimento | Medio |

# 7. Requisitos do Produto

# 

# 7.1Precedência e Prioridades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Funcionalidade** | **Prioridade do Cliente** | **Entrega** |
|  | Manter Fluxo | Crítico | 1 |
|  | Manter Departamento | Crítico | 1 |
|  | Manter Usuário | Crítico | 1 |
|  | Emitir Relatórios | Útil | 3 |
|  | Utilizar Fluxo | Crítico | 2 |

# 7.2Requisitos Funcionais do Produto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuário** | **Identificador** | **Descrição** | **Prioridade** |
| Coordenação | RF1 | Cadastro do catequista | Alta |
| Coordenação | RF1 | Cadastro do inscrito | Alta |
| Coordenação | RF1 | Cadastro de pais e/ou responsável | Alta |
| Coordenação | RF2 | relacionar catequista e catequizanos em suas respectivas turmas. | Alta |
| Coordenação | RF3 | Definir as datas escolares para o ano | Alta |
| Coordenação/Catequista | RF3 | Efetuar o controle de frequência dos catequizanos | Alta |
| Coordenação/Catequista | RF3 | Efetuar a impressão da lista de frequência | Alta |
| Coordenação/Catequista | RF4 | Avaliar desempenho do catequizando | Média |
| Coordenação | RF5 | Efetuar a impressão de ficha, e registar a devolução para efetivação da renovação da matricula | Média |
| Coordenação | RF6 | Relatório de todos os inscrito (por ano) | Média |
| Coordenação | RF6 | Relatório de inscrito por turma | Alta |
| Coordenação/Catequista | RF6 | Relatório dos dados dos inscritos por turma | Média |
| Coordenação/Catequista | RF6 | Relatório dos dados dos pais e/ou responsáveis | Média |
| Coordenação/Catequista | RF6 | Relatório de frequência por turma | Média |
| Coordenação/Catequista | RF6 | Relatório do sacramentos por turma | Média |
| Coordenação | RF6 | Relatório dos inscritos que não apresentarão comprovante de batismo | Média |
| Coordenação/Catequista | RF6 | Relatório dos inscritos que não apresentarão comprovante de batismo por turma | Média |
| Coordenação | RF6 | Relatório dos aniversariantes | Baixo |
| Coordenação/Catequista | RF6 | Relatório dos aniversariantes por turma | Média |
| Coordenação | RF6 | Relatório dos catequistas aniversariantes | Média |
| Coordenação | RF6 | Relatório dos pais por situação | Média |
| Coordenação | RF6 | Relatório de irmão inscritos | Baixo |
| Coordenação | RF6 | Relatório de controle de pagamento por turma | Médio |
| Coordenação | RF7 | Emissão de circulares por turma | Alta |
| Coordenação | RF7 | Emissão de avisos e circulares para todas as turma | Alta |
| Coordenação | RF7 | Emissão de avisos e circulares situação | Alta |
| Coordenação | RF7 | Imprimir ou enviar por e-mail dos responsáveis. | Alta |
| Coordenação/Catequista | RF7 | Avisos automáticos no e-mail para a coordenação e para o catequista de acordo com a frequência dos catequizanos. | Médio |
| Coordenação | RF7 | Avisos automáticos no e-mail para a coordenação de acordo com a frequência que os catequistas preenche a lista de frequência. | Médio |
| Coordenação | RF7 | Avisos automáticos no e-mail para a coordenação e para o catequista, dos catequisanos que não entregaram o comprovante de batismo. | Médio |
| Coordenação | RF8 | Definir a geração de cobranças por turma, o valor, a quantidade de parcelas e a data de vencimento. | Alta |
| Coordenação | RF8 | Permitir pagamento antecipado | Alta |
| Coordenação | RF8 | Permitir cancelamento ou alterações no valor da parcela para inscritos. | Alta |
| Coordenação | RF8 | Emitir Cobrança | Alta |
| Coordenação | RF9 | Definir quais catequistas terá o perfil de coordenação. | Alta |

# 7.3 Requisitos Não-Funcionais

|  |
| --- |
| **Requisitos Não funcionais** |
| O sistema deverá permitir o acesso através do ambiente Intranet e Internet da organização, quando necessário |
| Interface amigável e compatível com os requisitos do usuário. |
| Ajuda via menu de Ajuda ao Usuário. |
| O sistema deve estar disponível diariamente das 08h às 18h. |
| Todo acesso à informação do sistema será controlado por perfil de usuário mediante autenticação. |
| Emitir os documento em formato A4 |
| O sistema deverá permitir a pesquisa e exportação do resultado das pesquisas para formato de arquivo pdf (Portable Document Format) |
| Todos os documentos que serão emitidos devem carregar um cabeçalho |